

УТВЕРЖДЕНО

Решение
Минского областного
исполнительного комитета
06.09.2016 № 848
(в редакции решения
Минского областного
исполнительного комитета
01.12.2022 № 1066)

УСТАВ
УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
«МИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ ЛИЦЕЙ»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

СТАТУТ
УСТАНОВЫ АДУКАЦЫІ
«МІНСКІ ДЗЯРЖАЎНЫ АБЛАСНЫ ЛІЦЭЙ»
(НОВАЯ РЭДАКЦЫЯ)

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий устав является новой редакцией устава учреждения образования «Минский государственный областной лицей» (далее – учреждение), утвержденного решением Минского областного исполнительного комитета от 6 сентября 2016 г. № 848, зарегистрированного Минским городским исполнительным комитетом 21 сентября 2016 г. в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за регистрационным номером 190481687.

2. Учреждение создано в результате реорганизации путем слияния Минского профессионально-технического училища № 107 строителей и учреждения образования «Минское профессионально-техническое училище № 93 легкой промышленности» решением Минского областного исполнительного комитета от 31 января 2003 г. № 63.

3. Учреждение является правопреемником Минского профессионально-технического училища № 107 строителей и учреждения образования «Минское профессионально-техническое училище № 93 легкой промышленности».

4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании (далее – Кодекс об образовании), иными актами законодательства, решениями учредителя и настоящим уставом.

5. Наименование учреждения:

полное наименование:

на русском языке – учреждение образования «Минский государственный областной лицей»;

на белорусском языке – «Мінскі дзяржаўны абласны ліцэй».

Сокращенное наименование:

на русском языке – Минский государственный областной лицей;

на белорусском языке – Мінскі дзяржаўны абласны ліцэй.

6. Место нахождения учреждения: Республика Беларусь, 220024, г. Минск, ул. Серова, д. 18.

Место нахождения общежития: Республика Беларусь, 220024, г. Минск, ул. Серова, д. 16.

7. Учреждение имеет статус юридического лица, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, вправе в установленном порядке заключать договоры, соответствующие целям его деятельности, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять

обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, открывать расчетный и иные счета в банках и небанковских кредитно-финансовых организациях, имеет печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь и своим наименованием, штампы, фирменные бланки со своим наименованием и иными реквизитами.

8. Учредителем учреждения является Минский областной исполнительный комитет (далее – учредитель).

Полномочия учредителя:

принимает решение об изменении вида, реорганизации и ликвидации учреждения в порядке, предусмотренном законодательством;

определяет язык обучения и воспитания;

определяет обязательный для изучения иностранный язык с учетом потребностей государства и возможностей учреждения;

согласовывает назначение на должность и освобождение от должности директора учреждения в установленном порядке;

осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные актами законодательства и настоящим уставом.

9. Областным органом управления учреждением является главное управление по образованию Минского областного исполнительного комитета (далее – областной орган управления).

Полномочия областного органа управления по отношению к учреждению регулируются Положением о главном управлении по образованию Минского областного исполнительного комитета, утвержденным решением Минского исполнительного комитета от 30 мая 2018 г. № 448.

10. Тип учреждения – учреждение общего среднего образования.

11. Вид учреждения – лицей.

12. Учреждение имеет право:

осуществлять образовательную деятельность;

формировать структуру и штатное расписание учреждения;

осуществлять приносящую доходы деятельность, соответствующую реализации его уставных целей и отвечающую предмету деятельности;

участвовать в научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, деятельности по научно-методическому обеспечению образования;

осуществлять проверку подлинности документа об образовании путем направления запроса в Министерство образования о подтверждении факта его выдачи в случае возникновения сомнений в подлинности документа об образовании, выданного в Республике Беларусь, при приеме (зачислении) лица для получения образования;

входить в состав ассоциаций (союзов) и иных объединений некоммерческих организаций;

осуществлять международное сотрудничество в сфере образования.

13. Учреждение обязано обеспечивать:

качество образования;

разработку и утверждение в установленном порядке структурных элементов научно-методического обеспечения соответствующего образования, его совершенствование;

подбор, прием на работу и расстановку кадров, повышение их квалификации;

соблюдение санитарно-эпидемиологических требований;

создание безопасных условий при организации образовательного и воспитательного процессов;

разработку и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся;

разработку правил внутреннего распорядка в общежитии;

моральное и материальное стимулирование обучающихся, педагогических и иных работников учреждения образования;

меры социальной защиты обучающихся;

создание необходимых условий для организации питания и оказания медицинской помощи, проживания (при необходимости) обучающихся;

участие в формировании контрольных цифр приема;

ознакомление лиц, законных представителей несовершеннолетних лиц при приеме (зачислении) в учреждение со свидетельством о государственной регистрации, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, уставом, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, правилами внутреннего распорядка в общежитии, иными локальными правовыми актами учреждения, содержащими права и обязанности обучающихся, а по их требованию – также с учебно-программной документацией;

содействие уполномоченным государственным органам, иным организациям в проведении контроля за обеспечением качества образования.

14. Иные права и обязанности учреждения устанавливаются Кодексом об образовании, иными актами законодательства.

15. Имущество учреждения находится в собственности Минской области и закреплено за ним на праве оперативного управления.

16. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, определенном законодательством.

17. В учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, иных общественных объединений, преследующих

политические цели, а также создание и осуществление противоречащей законодательству деятельности религиозных организаций.

18. Учреждение в вопросах воспитания на основании письменных заявлений учащихся (законных представителей несовершеннолетних учащихся) во внеучебное время может взаимодействовать с зарегистрированными религиозными организациями с учетом их влияния на формирование духовных, культурных и государственных традиций белорусского народа. Порядок, условия, содержание и формы такого взаимодействия определяются Правительством Республики Беларусь.

19. Учреждение может быть ограничено в правах лишь в случаях и порядке, предусмотренных законодательными актами.

ГЛАВА 2

ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

20. Предметом деятельности учреждения является образовательная деятельность и иная деятельность, осуществляемая в сфере образования в соответствии с действующим законодательством.

21. Целями деятельности учреждения являются:

реализация государственных образовательных стандартов общего среднего образования;

формирование образованной, социально, духовно и нравственно зрелой, творческой личности, следующей философии устойчивого развития;

воспитание гражданина Республики Беларусь, уважения прав и свобод человека, любви к Родине, семье, привитие навыков здорового образа жизни.

22. Основными задачами учреждения являются:

формирование гражданственности, патриотизма и национального самосознания на основе государственной идеологии;

создание условий для социализации и саморазвития личности обучающегося;

удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

создание условий для физического совершенствования, овладение ценностями и навыками здорового образа жизни;

развитие эстетической и экологической культуры;

актуализация культурных семейных отношений;

обеспечение социальной защиты учащихся и установленных законодательством социальных гарантий.

23. Учреждение осуществляет проведение профилактических мероприятий по пресечению и запрещению курения, употребления алкогольных, наркотических, психотропных, токсических и других одурманивающих средств в помещениях учреждения и на прилегающей территории.

24. Для достижения своих уставных целей и задач учреждение осуществляет образовательную деятельность.

Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются учреждением в соответствии с законодательством о лицензировании.

В соответствии с целями деятельности учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные актами законодательства.

ГЛАВА 3 СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

25. Учреждение формирует свою структуру и штатное расписание в соответствии с Кодексом об образовании, иными актами законодательства, настоящим уставом.

Структура учреждения:

общеежитие;

бухгалтерия;

библиотека.

В учреждении могут создаваться иные структурные подразделения, необходимые для решения задач учреждения.

Структурные подразделения осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями, утвержденными в установленном порядке.

ГЛАВА 4 ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И САМОУПРАВЛЕНИЯ

26. Управление учреждением осуществляется в соответствии с Кодексом об образовании, иными актами законодательства, настоящим уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

27. Непосредственное руководство учреждением осуществляет его директор, который назначается на должность и освобождается от должности областным органом управления по согласованию с учредителем в порядке, установленном законодательством.

28. Директор учреждения:

решает самостоятельно все вопросы деятельности учреждения, за исключением отнесенных законодательством и настоящим уставом к компетенции учредителя, областного органа управления;

действует без доверенности от имени учреждения и несет ответственность за результаты своей деятельности;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, исполнение которых обязательно для всех работников и учащихся;

осуществляет прием и увольнение работников, принимает к ним меры поощрения, дисциплинарного взыскания;

утверждает структуру и штатное расписание в соответствии с типовыми штатами и утвержденными нормативами количества работников в пределах средств, выделенных на оплату труда;

осуществляет личный прием граждан и представителей юридических лиц, осуществляет иные полномочия, предусмотренные актами законодательства.

29. Основным органом самоуправления учреждения является совет учреждения (далее – совет). Непосредственное руководство деятельностью совета осуществляет председатель совета, которым является директор учреждения. В период его отсутствия обязанности председателя выполняет лицо, исполняющее обязанности директора учреждения.

30. Срок полномочий совета составляет 5 лет.

В состав совета учреждения входят учащиеся, их законные представители, руководители структурных подразделений, педагогические и иные работники учреждения.

В состав совета могут входить представители местных исполнительных и распорядительных органов, иных государственных органов, организаций – заказчиков кадров, общественных объединений и иных организаций.

Количественный состав совета формируется в следующей пропорции:

25 процентов – представители учащихся учреждения, их законных представителей;

75 процентов – представители руководителей структурных подразделений учреждения, педагогических и иных работников учреждения, местных исполнительных и распорядительных органов, иных государственных органов, организаций – заказчиков кадров, общественных объединений, иных организаций.

Персональный состав совета утверждается приказом директора учреждения. Общая численность членов совета составляет 20 человек.

Представители учащихся, их законных представителей избираются открытым голосованием в учебных группах учащихся.

Представители руководителей структурных подразделений,

педагогических и иных работников учреждения избираются открытым голосованием в структурных подразделениях.

31. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом об образовании, иными актами законодательства и настоящим уставом.

32. В учреждении могут создаваться попечительский совет, родительский комитет, ученический совет. Компетенция, состав и организация деятельности данных органов самоуправления определяется в соответствии с законодательством, положениями о соответствующих органах самоуправления, действующих в учреждении.

33. В учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника создается комиссия по разрешению конфликта интересов педагогического работника.

ГЛАВА 5

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

34. Организация образовательного процесса в учреждении при реализации соответствующих образовательных программ осуществляется в соответствии с законодательством.

Образовательный процесс в учреждении организуется на основе:

принципов государственной политики в сфере образования;

образовательных стандартов;

достижений в области науки и техники, реализуемых в отраслях экономики и социальной сферы инновационных проектов;

педагогически обоснованного выбора форм, методов и средств обучения и воспитания;

культурных и духовных традиций и ценностей белорусского народа, достижений мировой культуры;

современных образовательных и информационных технологий.

35. Основными языками обучения и воспитания в учреждении являются белорусский и русский языки.

Иностранные языки, изучаемые в учреждении, – английский, французский, немецкий.

36. В учреждении реализуются основные образовательные программы:

общего среднего образования;

дополнительного образования детей и молодежи.

37. Учреждение с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся обеспечивает изучение отдельных учебных предметов соответствующей образовательной программы общего среднего

образования на повышенном уровне по следующим профилям:

- физико-математический;
- химико-биологический;
- химико-математический;
- обществоведческий;
- экономический;
- филологический;
- естественно-математический.

38. В учреждении занятия в объединениях по интересам реализуется по образовательным программам дополнительного образования детей и молодежи по следующим профилям:

- технический;
- спортивно-технический;
- туристско-краеведческий;
- физкультурно-спортивный;
- художественный;
- социально-экономический;
- социально-педагогический;
- культурно-досуговый;
- военно-патриотический;
- естественно-математический;
- естественно-гуманитарный;
- иные.

39. В учреждении форма получения образования – очная (дневная).

40. Образовательный процесс реализуется по учебным годам.

Продолжительность учебного года, включая каникулы, устанавливается с 1 сентября по 31 августа.

Учебные занятия проводятся с 1 сентября по 31 мая включительно, а для учащихся XI классов – с 1 сентября по 25 мая. Если указанные даты приходятся на нерабочий день, то начало (окончание) учебного года, учебных занятий переносится на последующий (предшествующий) рабочий день.

41. Для учащихся устанавливаются каникулы. Общая продолжительность каникул в период проведения учебных занятий – не менее 30 календарных дней. Продолжительность летних каникул – не менее 12 календарных недель. Начало и завершение четвертей, каникул ежегодно до начала учебного года определяются Министерством образования.

42. Образовательный процесс при реализации образовательных программ общего среднего образования, образовательные мероприятия, а также воспитательная работа с учащимися во внеучебное время

организуются в режиме шестидневной недели, которая включает в себя пятидневную учебную неделю и шестой школьный день.

Учебные занятия при реализации образовательной программы общего среднего образования проводятся в режиме пятидневной учебной недели. В шестой школьный день проводятся факультативные занятия, мероприятия по реализации основных направлений воспитания, в том числе спортивно-массовые, туристические мероприятия, экскурсии.

43. Воспитательная работа с учащимися осуществляется педагогическими работниками, в том числе выполняющими функции классного руководителя.

Основными составляющими воспитательного процесса являются гражданское и патриотическое, идеологическое, нравственное, эстетическое воспитание, гендерное, семейное, трудовое, профессиональное, экологическое направления, а также формирование культуры самопознания и саморегуляции личности, культуры здорового образа жизни, культуры безопасной жизнедеятельности, культуры быта и досуга.

44. Основной формой организации образовательного процесса при реализации образовательных программ общего среднего образования является учебное занятие: урок, наблюдение, экскурсия и иное занятие.

Дополнительно проводятся факультативные, стимулирующие, поддерживающие занятия, консультации, практика, учебно-полевые сборы, общественно полезный труд.

45. Обязательная учебная нагрузка для учащихся определяется в соответствии с учебными планами, ежегодно утверждаемыми Министерством образования совместно с Министерством финансов и Министерством здравоохранения.

46. Образовательный процесс осуществляется в классах, группах или индивидуально. Порядок организации образовательного процесса индивидуально и порядок деления класса на группы определяются Положением об учреждении общего среднего образования.

47. Учащиеся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования проходят текущую, промежуточную и итоговую аттестацию по учебным предметам. Порядок осуществления аттестации определяется Министерством образования

При проведении промежуточной и итоговой аттестации осуществляется оценка поведения учащихся, которая выражается следующими характеристиками: «примерное», «удовлетворительное», «неудовлетворительное». Критерии оценки поведения учащихся определяются Министерством образования.

48. Продолжительность учебных занятий – 45 минут. Продолжительность перемен между учебными занятиями

и факультативными занятиями устанавливается с учетом организации питания учащихся и их отдыха в соответствии с требованиями санитарных норм, правил и гигиенических нормативов.

49. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с законодательством.

50. Прием (зачисление) в X класс учреждения осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема (XI класс – при наличии свободных мест) по конкурсу на основании результатов вступительных испытаний. Порядок приема (зачисления) без вступительных испытаний определяется Министерством образования.

51. Научно-методическое обеспечение образовательного процесса в учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством и включает в себя:

учебно-программную документацию образовательных программ общего среднего образования;

программно-планирующую документацию воспитания;

учебно-методическую документацию;

учебные и иные издания;

контрольно-измерительные материалы;

информационно-аналитические материалы;

методические указания по разработке учебно-программной документации образовательных программ общего среднего образования.

52. Научно-методическое обеспечение образовательного процесса реализуется через взаимодействие с другими учреждениями образования, научно-методическими и учебно-методическими учреждениями системы образования.

53. Экспериментальная и инновационная деятельность в учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

54. Контроль и самоконтроль за обеспечением качества образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

55. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса, защиту прав и законных интересов учащихся осуществляет социально-педагогическая и психологическая служба.

ГЛАВА 6

УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

56. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, законные представители несовершеннолетних учащихся, педагогические работники.

57. Учащиеся имеют право на:

получение образования в соответствии с образовательными программами общего среднего образования;

создание специальных условий для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития;

получение дополнительного образования детей и молодежи в соответствии с Кодексом об образовании и в порядке, определяемом Положением об учреждении дополнительного образования детей и молодежи, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 149;

уважение своего человеческого достоинства, защиту от применения физического и (или) психического насилия, жестокого, грубого или оскорбительного обращения, унижения;

пользование учебниками (учебными пособиями) в соответствии с законодательством;

бесплатное пользование библиотекой, учебной и спортивной базой учреждения;

участие в управлении учреждением в соответствии с законодательством;

отдых на переменах, организацию досуговой деятельности во время каникул;

объективную оценку знаний;

сохранение места в учреждении в случае направления для обучения и лечения в санаторную школу-интернат;

обучение на уроках физической культуры и здоровья в соответствии с группой здоровья;

посещение стимулирующих и (или) поддерживающих занятий;

выбор факультативных занятий в пределах установленного учебным планом учреждения количества часов факультативных занятий и с учетом максимально допустимой нагрузки на одного учащегося, установленной специфическими санитарно-эпидемиологическими требованиями к содержанию и эксплуатации учреждения;

изучение отдельных учебных предметов на повышенном уровне в соответствии с учебным планом учреждения;

получение дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) из числа услуг, оказываемых учреждением образования;

получение горячего питания в порядке, определенном законодательством;

участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, конференциях и других образовательных мероприятиях, спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, иных мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной деятельности, а также в образовательных мероприятиях;

получение социально-педагогической поддержки и психологической помощи;

участие в детских, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству;

участие в органах ученического самоуправления.

Иные права обучающихся устанавливаются Кодексом об образовании, иными актами законодательства, а также локальными правовыми актами.

58. Учащиеся обязаны:

выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка для учащихся, правил внутреннего распорядка в общежитии;

уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса, работников учреждения;

находиться в учреждении в течение времени, предусмотренного расписанием занятий (учебных, факультативных, объединений по интересам и иных);

покидать территорию учреждения во время занятий только с разрешения классного руководителя и дежурного администратора;

добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания учебных программ по учебным предметам, программ воспитания, своевременно и качественно выполнять домашние задания, общественные поручения;

посещать классные и информационные часы;

участвовать в мероприятиях общественно полезного труда;

решать спорные и конфликтные вопросы на принципах взаимного уважения, с учетом мнения всех (других) участников спора, при необходимости обращаться за помощью к учителю, классному руководителю, специалистам социально-педагогической и психологической службы, администрации учреждения;

бережно относиться к имуществу учреждения образования, поддерживать чистоту и порядок в учреждении и на его территории, в общежитии;

бережно относиться к энергоресурсам, беречь тепло, электричество, воду;

заботиться о своем здоровье, безопасности и жизни окружающих, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию, самосовершенствованию;

немедленно сообщать учителю (классному руководителю) или дежурному члену администрации о получении микротравмы, травмы или ухудшении общего состояния своего здоровья на уроках, занятиях или при проведении мероприятий (внеклассных, внешкольных, спортивно-массовых, общественно полезного труда);

заблаговременно (накануне или за несколько дней) сообщать классному руководителю о планируемом посещении организации здравоохранения;

в экстренных (незапланированных) случаях отсутствия на уроках незамедлительно сообщать классному руководителю о факте и причине своего отсутствия;

размещать устройство связи, интернет-связи перед началом учебных занятий в специально отведенных местах;

соблюдать деловой стиль одежды;

использовать одежду для занятий физической культурой согласно санитарным нормам, специальную одежду на уроках трудового обучения, мероприятиях общественно полезного труда;

иметь на уроках необходимые учебные принадлежности;

иметь аккуратно и разборчиво подписанные рабочие тетради и тетради для контрольных работ по предметам;

аккуратно и разборчиво записывать в дневник расписание уроков на неделю вперед, в конце каждого урока – домашнее задание;

еженедельно сдавать дневник на проверку классному руководителю;

предоставлять дневник по первому требованию педагогического работника учреждения;

соблюдать правила поведения в библиотеке и правила пользования библиотечным фондом.

59. Учащимся в учреждении, на его территории и в общежитии категорически запрещается:

не выполнять требования педагогических работников;

курить, употреблять алкогольные (слабоалкогольные) напитки и пиво, токсические и наркотические вещества, использовать нецензурные выражения, опаздывать на учебные занятия без уважительных причин, наносить ущерб имуществу учреждения и других лиц;

приносить огнестрельное оружие любого вида, газовое оружие, боеприпасы любого вида или взрывчатые вещества (либо их имитаторы или муляжи), холодное оружие, колющие, рубящие, режущие предметы (либо их имитаторы или муляжи), химические, ядовитые, огнеопасные вещества, табачные изделия, электронные системы курения, жидкости

для электронных систем курения, системы для потребления табака, спички, зажигалки, алкогольные, слабоалкогольные напитки или пиво, наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, токсические или другие одурманивающие вещества и препараты, которые могут нанести вред имуществу и здоровью окружающих, а также принадлежности для азартных игр;

нарушать дисциплину в ходе образовательного процесса, применять физическую силу и оскорбления в отношении других его участников;

пропускать занятия без уважительных причин и своевременного информирования классного руководителя либо дежурного администратора с последующим предъявлением соответствующего документа классному руководителю;

пользоваться устройствами мобильной связи, интернет-связи, музыкальными колонками, игровыми устройствами во время образовательного процесса без разрешения педагогов;

пропагандировать, хранить и распространять посредством мобильной, интернет-связи информацию, содержащую жестокость, насилие;

проводить съемки во время проведения учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий без разрешения администрации, классного руководителя, учителя-предметника;

разговаривать во время учебных занятий, выкрикивать нецензурные слова и выражения, отвлекаться самому и отвлекать других учащихся, мешать проведению учебного занятия;

употреблять во время учебных занятий пищу и напитки;

пересаживаться за другую парту без разрешения учителя;

в учебниках делать какие-либо записи, рисовать, вырывать из них страницы;

во время учебных занятий и перерывов между ними играть в азартные игры, проводить операции спекулятивного характера;

покидать учреждение образования до окончания учебных занятий без согласования с классным руководителем и (или) администрацией учреждения.

60. Иные права и обязанности учащихся устанавливаются Кодексом об образовании, иными актами законодательства, локальными правовыми актами учреждения.

61. В качестве поощрения к учащимся могут применяться следующие меры:

объявление благодарности;

награждение грамотой;

награждение ценным подарком;

занесение на Доску Почета учреждения;

написание листа благодарности законным представителям учащегося; иные меры.

62. Поощрение объявляется приказом руководителя учреждения. Выписка из приказа хранится в личном деле учащегося.

63. За совершение учащимся дисциплинарного проступка устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему следующих мер дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление.

64. Досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) как мера дисциплинарного взыскания не применяется к учащемуся, не достигшему восемнадцати лет и не завершившему освоение содержания образовательной программы среднего образования.

65. Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит руководителю учреждения.

66. Законными представителями несовершеннолетних учащихся являются их родители, усыновители (удочерители), опекуны, попечители.

67. Законные представители несовершеннолетних учащихся представляют права и законные интересы несовершеннолетних учащихся в общественных отношениях в сфере образования без специальных полномочий.

68. Законные представители несовершеннолетних учащихся имеют право на:

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительным документом, сертификатом о государственной аккредитации учреждения, правилами внутреннего распорядка для учащихся, правилами внутреннего распорядка в общежитии, иными локальными актами, содержащими права и обязанности учащихся, а также с учебно-программной документацией;

участие в управлении учреждением в порядке, установленном законодательством;

защиту прав и законных интересов учащихся, включая обращение в комиссию по разрешению конфликта интересов педагогического работника при возникновении разногласий между участниками образовательных отношений;

получение информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности учащихся в порядке, определяемом руководителем учреждения с участием органа самоуправления, в который входят лица из числа законных представителей несовершеннолетних учащихся;

получение информации обо всех видах обследований (медицинских, психологических, педагогических) учащихся.

69. Иные права законных представителей несовершеннолетних учащихся устанавливаются Кодексом об образовании, иными актами законодательства и локальными правовыми актами учреждения.

70. Законные представители несовершеннолетних учащихся обязаны: обеспечивать условия для получения образования и развития учащихся;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

обеспечивать выполнение учащимися, законными представителями которых они являются, требований учредительных документов, правил внутреннего распорядка для учащихся, правил внутреннего распорядка в общежитии.

71. Иные обязанности законных представителей несовершеннолетних учащихся устанавливаются Кодексом об образовании, иными актами законодательства и локальными правовыми актами учреждения.

72. К педагогическим работникам учреждения относятся лица, которые реализуют содержание образовательных программ, программ воспитания, осуществляют научно-методическое обеспечение образования и (или) осуществляют руководство образовательной деятельностью учреждения, его структурными подразделениями.

73. К иным работникам учреждения относятся лица, которые осуществляют административно-хозяйственные, инженерно-технические, производственные и иные вспомогательные функции.

74. Требования, предъявляемые к педагогическим работникам, определяются Кодексом об образовании, Правилами педагогических работников, утвержденными приказом Министра образования Республики Беларусь от 10 июня 2022 г. № 401, квалификационными характеристиками, утверждаемыми в порядке, установленном актами законодательства.

75. Педагогические работники имеют право на: защиту профессиональной чести и достоинства; обеспечение условий для осуществления профессиональной деятельности;

творческую инициативу, свободу выбора педагогически обоснованных форм и методов обучения и воспитания, учебных изданий и средств обучения и воспитания;

доступ к учебно-программной, учебно-методической документации, информационно-аналитическим материалам;

участие в обновлении, разработке и определении структуры и содержания структурных элементов научно-методического обеспечения образования;

участие в научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной, международной деятельности учреждения образования;

участие в управлении учреждением;

повышение квалификации;

моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической, научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования;

объединение в профессиональные союзы, иные общественные объединения, деятельность которых не противоречит законодательству;

ежемесячную компенсацию расходов на приобретение учебной и методической литературы.

76. Иные права педагогических работников устанавливаются в соответствии с актами законодательства и локальными правовыми актами учреждения.

77. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, обеспечивающем реализацию образовательных программ, программ воспитания;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы; уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;

повышать свой профессиональный уровень, проходить аттестацию; пропагандировать здоровый образ жизни среди учащихся;

проходить предварительный (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) обязательные медицинские осмотры в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения по согласованию с Министерством труда и социальной защиты.

78. Иные обязанности педагогических работников устанавливаются в соответствии с актами законодательства и локальными правовыми актами учреждения, трудовыми или гражданско-правовыми договорами.

79. Педагогические работники не вправе оказывать платные консультативные услуги по отдельным учебным предметам, модулям, темам, в том числе помощь в подготовке к вступительным испытаниям (репетиторство), учащимся, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

80. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный и воспитательный процессы в политических целях

или для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Беларусь и иным актам законодательства.

81. Права и обязанности иных работников устанавливаются в соответствии с законодательством, локальными правовыми актами учреждения и трудовыми договорами.

ГЛАВА 7

ИСТОЧНИКИ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

82. Имущество учреждения находится в собственности Минской области и закреплено за учреждением на праве оперативного управления в порядке, определенном законодательством. Органом управления в отношении имущества учреждения является учредитель.

83. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет право владения, пользования и распоряжения в соответствии с актами законодательства и в пределах, установленных собственником.

84. Учреждение не вправе без согласия учредителя, областного органа управления отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему, если иное не установлено законодательными актами.

Учреждение не вправе выступать гарантом, поручителем третьих лиц – юридических лиц негосударственной формы собственности и физических лиц по исполнению этими лицами своих обязательств по возврату кредитов, предоставленных банками и небанковскими кредитно-финансовыми организациями.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

85. Материально-техническую базу учреждения составляют земельные участки, здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество, используемое для обучения, воспитания, проживания, организации питания и решения других задач в сфере образования.

Для организации образовательного процесса учащихся может использоваться материально-техническая база других организаций в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

86. Учреждение обеспечивает содержание принадлежащей ему материально-технической базы на уровне требований, определяемых соответствующими нормативами, и несет ответственность за сохранность и эффективность ее использования.

87. Источниками финансирования учреждения являются:
средства бюджета Минской области;
безвозмездная (спонсорская) помощь;
средства, полученные от приносящей доходы деятельности;
другие источники, не запрещенные актами законодательства.

88. Учреждение может осуществлять виды деятельности в соответствии с общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности», утвержденным постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 5 декабря 2011 г. № 85.

89. Средства, полученные учреждением от приносящей доходы деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение, учитываются на отдельном балансе и расходуются в соответствии с актами законодательства.

ГЛАВА 8

УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

90. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, представляет статистическую и иную отчетность в установленном порядке органу государственной статистики по месту своего расположения, а также оперативную информацию о результатах образовательной, финансово-хозяйственной деятельности учредителю, областному органу управления.

91. За непредставление и (или) искажение отчетности, нарушение сроков ее представления должностные лица учреждения несут установленную законодательством ответственность.

92. Контроль и анализ деятельности учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

93. Ревизии финансово-хозяйственной деятельности учреждения проводятся в порядке, установленном законодательством.

94. Государственные органы, уполномоченные осуществлять контроль за обеспечением качества образования, осуществляют деятельность по проверке соответствия образования образовательному стандарту, учебно-программной документации образовательных программ, иным требованиям, предусмотренным Кодексом об образовании и иными актами законодательства.

95. Учреждение осуществляет комплексный анализ образовательной деятельности, включающий самопроверку, самооценку образовательной деятельности (самоконтроль за обеспечением качества образования).

96. Порядок и периодичность проведения самоконтроля за обеспечением качества образования определяются директором учреждения.

ГЛАВА 9

МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

97. Учреждение осуществляет международное сотрудничество на основе международных договоров Республики Беларусь, договоров, заключаемых между учреждением и иностранной организацией, международной организацией, иностранным гражданином, лицом без гражданства, временно пребывающими или временно проживающими в Республике Беларусь, международных и национальных проектов и программ в сфере образования.

98. Международное сотрудничество учреждением осуществляется в соответствии с актами законодательства на принципах независимости, равенства, обоюдной выгоды, взаимного уважения и не должно наносить ущерб суверенитету Республики Беларусь, национальной безопасности и интересам личности, общества и государства.

ГЛАВА 10

РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

99. Реорганизация или ликвидация учреждения осуществляются в установленном законодательством порядке.

100. Изменения и дополнения в настоящий устав вносятся в порядке, определяемом в соответствии с законодательством.

101. В случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования, прекращения действия специального разрешения (лицензии) на образовательную деятельность учреждения (по его обособленным подразделениям, в отношении одной или нескольких работ и (или) услуг, составляющих образовательную деятельность) учредитель принимает меры по переводу учащихся с их согласия, согласия законных представителей несовершеннолетних учащихся в другие учреждения образования, реализующие соответствующие образовательные программы, в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь.

102. По другим вопросам, не отраженным в настоящем уставе, учреждение руководствуется действующим законодательством.